
VAKEDno-2024-1687

Hallitusedustajan nimeäminen Asunto Oy Vantaan Ilolantie 2 hallitukseen

Asunto Oy Vantaan Ilolantie 2 yhtiökokous järjestetään 24.4.2024 klo 18.00 alkaen. Kokouksen esityslistan mukaisesti kokouksessa tullaan käsittelemään mm. 15 § Hallituksen jäsenten valinta (3-5). Tällä päätöksellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue nimeää ehdokkaansa Asunto Oy Vantaan Ilolantie 2 hallituksen jäseneksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 44 §:n mukaan konsernipalvelujen toimialajohtaja nimeää hyvinvointialueen ehdokkaan muiden kuin tytäryhteisöjen, HUS-yhtymän tai osakkuusyhteisöjen hallitukseen.

Päätös

Päätän nimetä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen jäsen ehdokkaaksi Asunto Oy Vantaan Ilolantie 2 hallitukseen vuokrauspäällikkö Kimmo Hietalan.

Tiedoksi

Asunto Oy Vantaan Ilolantie 2

Allekirjoitus

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.4.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 23.4.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.